



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО ШБ «Викинг»
С.Р. Мнацаканов
«17» июля 2023 г.

Положение о библиотеке

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

Школа безопасности «ВИКИНГ»

Согласовано с Педагогическим советом ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»
(протокол № 46 от «17» июля 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденном директором образовательного учреждения.

1.3. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность библиотеки учреждения (далее – библиотека) отражается в уставе общеобразовательного учреждения.

2. Задачи библиотеки.

2.1. Задачи библиотеки образовательного учреждения соотносятся с целями учреждения: повышение образовательного уровня обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения.

3. Функции библиотеки

3.1. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная.

Библиотека образовательного учреждения обладает фондом разнообразной тематической литературы, которая представляется во временное пользование обучающимся и работникам образовательного учреждения. Библиотека позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебного процесса.

3.2. Распределение знаний и другой информации, участие в образовательном процессе.

3.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами: учебной, справочной, периодическими изданиями, методической литературой.

3.4. Изучение читательского спроса с целью формирования необходимого фонда тематической литературы.

3.5. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.6. Выполнение дополнительных библиотечно-информационных услуг.

4. Организация и управление библиотекой.

4.1. Библиотечное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными планами, программами образовательного учреждения.

4.1. Руководство и контроль за библиотекой осуществляют директор, образовательного учреждения, помощник директора по организационно-методической работе.

4.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы образовательного учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки

5.1. Библиотека доступна и бесплатна для обучающихся, преподавателей, и иных работников, входящих в штат образовательного учреждения.

5.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

5.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к библиотечному фонду, иным документам на различных носителях, а также к оборудованию и инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.